

Собрание Корсаковского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

Принято №.

на -м .заседании 7-го созыва.

Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле на территории Корсаковского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Корсаковского муниципального округа Сахалинской области Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о муниципальном лесном контроле на территории Корсаковского муниципального округа Сахалинской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Восход».

Председатель Собрания

Корсаковского муниципального округа Л.Д.Хмыз

Мэр

Корсаковского муниципального округа Н.Ю. Куприна

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания

Корсаковского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле

на территории Корсаковского муниципального округа Сахалинской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Корсаковского муниципального округа Сахалинской области (далее - муниципальный контроль).

 1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

 1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

 1.3.1. Деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

 1.3.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

 1.3.3. Производственные объекты:

 - лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

 - средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

 - другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

 1.4. Муниципальный контроль осуществляется департаментом дорожного хозяйства и благоустройства администрации Корсаковского муниципального округа (далее - Контрольный орган).

 1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

 1) директор департамента дорожного хозяйства и благоустройства – руководитель Контрольного органа;

 2) заместитель директора департамента дорожного хозяйства и благоустройства – заместитель руководителя Контрольного органа;

 3) муниципальный служащий департамента дорожного хозяйства и благоустройства, на которого в соответствии с должностными инструкциями возложено осуществление муниципального контроля (далее – инспектор).

 1.6. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

 1.7. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

 - единого реестра контрольных мероприятий;

 - информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

 - иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

 Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

 1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона№ 248-ФЗ.

 1.9. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей постановлению Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля

 2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

 2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

 - средний риск;

 - умеренный риск;

 - низкий риск.

 2.3. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) являются:

 2.3.1. Средний риск - установление в течение 2 лет фактов причинения вреда контролируемым лицом лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушений лесного законодательства, выразившихся в том числе в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на леса и (или) в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара.

 2.3.2. Умеренный риск - привлечение в течение 2 лет контролируемого лица к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам.

 2.3.3. Низкий риск - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска.

 2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

 2.4.1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

 2.4.2. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

 Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основе сведений о контролируемых лицах, полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из информационных систем.

3. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществлении муниципального контроля

 При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

 1) информирование;

 2) обобщение правоприменительной практики;

 3) объявление предостережения;

 4) консультирование;

 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных

лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

 3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте администрации Корсаковского муниципального округа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

 3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Обобщение правоприменительной практики

 3.2.1. По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган один раз в год обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа. Также Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

 3.2.2. Доклад утверждается приказом руководителя Контрольного органа и размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, на официальном сайте.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

 3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

 3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

 3.3.4. Возражение должно содержать:

 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

 3) дату и номер предостережения;

 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

 6) личную подпись и дату;

 7) при подаче возражения представителем контролируемого лица к возражению прилагается доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 3.3.5. При необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы.

 3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

 3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

 3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

 3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

 3.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

 3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

 1) порядка проведения контрольных мероприятий;

 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

 3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

 3.4.3. Порядок консультирования:

 1) номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте.

 При консультировании по телефону должностное лицо контрольного органа подробно и в корректной форме информирует контролируемое лицо или его представителя по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Контрольного органа, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности должностного лица Контрольного органа, принявшего звонок. Если должностное лицо контрольного органа, к которому обратилось контролируемое лицо или его представитель, не может дать ответ на поставленный вопрос самостоятельно, оно может предложить контролируемому лицу или его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное время консультации, либо переадресовать на другое должностное лицо контрольного органа, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

 2) решение о проведении консультирования контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи, с указанием даты, времени, инспектора Контрольного органа, уполномоченного на его проведение, принимается руководителем Контрольного органа при поступлении от такого лица письменного заявления с просьбой о проведении консультирования с использованием видео-конференц-связи.

 Контролируемое лицо уведомляется любым доступным способом, позволяющим проконтролировать получение уведомления о принятом решении, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения консультирования путем видео-конференц-связи. В уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между Контрольным органом и контролируемым лицом;

 3) консультирование в ходе проведения профилактического, контрольного мероприятия осуществляется инспектором непосредственно при обращении контролируемого лица или его представителя. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

 3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

 3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

 1) компетенция контрольного органа;

 2) организация и осуществление муниципального контроля;

 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере лесного законодательства;

 5) порядок обжалования решений Контрольного органа.

 3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований путем внесения данных в журнал учета (с указанием даты, способа и вопроса консультирования).

 3.4.7. В случае, если в течение календарного года поступило 3 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц или их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем Контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

 Информирование заявителя о размещении письменного разъяснения на официальном сайте осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

3.5. Профилактический визит

 3.5.1. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

 3.5.2. Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного и низкого риска. Обязательный профилактический визит проводится Контрольным органом в отношении объектов контроля, отнесенных к иным категориям риска, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации. Обязательный профилактический визит проводится не реже чем один раз в год в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

 3.5.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется инспектором не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

 3.5.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.Виды контрольных мероприятий, проводимых в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

 4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

 1) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемыми лицами;

 2) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами.

 4.1.2. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57Федерального закона № 248-ФЗ.

 Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается Контрольным органом, подписывается его руководителем в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

 4.1.3. Виды контрольных мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля:

 1) инспекционный визит;

 2) рейдовый осмотр;

 3) документарная проверка;

 4) выездная проверка.

 4.1.4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии с положениями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) инструментальное обследование;

 4) получение письменных объяснений;

 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 4.1.5. Рейдовый осмотр в ходе осуществления муниципального контроля проводится в отношении контролируемых лиц в соответствии с положениями статьи 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) досмотр;

 3) опрос;

 4) отбор проб (образцов);

 5) получение письменных объяснений;

 6) истребование документов;

 7) инструментальное обследование.

 4.1.6. Документарная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) получение письменных объяснений;

 2) истребование документов.

 4.1.7. Выездная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

 В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) истребование документов.

 4.1.8. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки контрольные действия в виде осмотра, досмотра и опроса могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

 4.1.9. При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись.

 4.1.10. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий (в случаях определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в перечисленных случаях), в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, кроме тех случаев, когда объектами фиксации являются объекты и документы, относящиеся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

 4.1.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий должностные лица Контрольного органа для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляют фотосъемку, аудио- и видеозапись.

 Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

 Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица и его представителя.

 Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

 Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

 Материальные носители фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного органа.

 Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

 4.1.12. Индивидуальные предприниматели и граждане, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию (с приложением подтверждающих документов) о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

 1) их временной нетрудоспособности;

 2) нахождения за пределами муниципального округа;

 3) административного ареста;

 4) избрания в отношении индивидуального предпринимателя или гражданина, являющихся контролируемыми лицами, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;

 5) катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии или эпизоотии, введения чрезвычайного или военного положения.

 В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица в Контрольный орган, за исключением случаев, когда проведение контрольного мероприятия возможно без его участия.

 4.1.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.2. Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска

 4.2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

 4.2.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

 4.2.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

 4.2.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года.

 Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет.

 Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

5. Досудебное обжалование

 Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении муниципального контроля

 6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30Федерального закона № 248-ФЗ.

 6.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены в приложении к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

 7.1. До истечения срока, установленного статьей 98 Федерального закона
№ 248-ФЗ, подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

 7.2. Вопросы по организации и осуществлению муниципального контроля, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом
№ 248-ФЗ.

Приложение

к Положению о муниципальном лесном

контроле на территории

Корсаковского муниципального округа

Сахалинской области

Ключевые и индикативные показатели муниципального лесного контроля

 на территории Корсаковского муниципального округа Сахалинской области

 1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля:

 1) соотношение устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.

 Целевое значение ключевого показателя должно достигать ежегодно не менее
70 процентов;

 2) соотношение общей суммы возмещенного ущерба к общей сумме причиненного ущерба.

 Целевое значение ключевого показателя должно достигать ежегодно не менее
70 процентов.

 2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля:

 1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период <\*>;

 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

 3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

--------------------------------

 <\*> За отчетный период принимается 1 календарный год.