



Собрание Корсаковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2019 № 27

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление от 31.10.2017 № 41 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа к совершению коррупционных правонарушений».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Собрания Корсаковского городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа (Суртаева Л.Г.)

Председатель Собрания
Корсаковского городского округа


Л.Д. Хмыз

УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Собрания Корсаковского городского
округа
от 25.03.2019 № 27

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего отдела обеспечения деятельности Собрания
Корсаковского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) к муниципальным служащим отдела обеспечения деятельности Собрания Корсаковского городского округа (далее- муниципальный служащий) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - коррупционное обращение), устанавливает перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), порядок регистрации уведомления, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях коррупционных обращений не позднее одного служебного дня, следующего за днем коррупционного обращения, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) производится в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущности предполагаемого правонарушения, дате, месте, времени и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению;

- информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата подачи уведомления и собственноручную подпись.

4. Уведомление представляется в отдел обеспечения деятельности Собрания и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал учета уведомлений), который ведется лицом, уполномоченным представителем нанимателя:

- в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

- незамедлительно, в присутствии муниципального служащего, вручившего свое уведомление лично.

5. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале учета уведомлений, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала учета уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал учета уведомлений хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается для рассмотрения председателю Комиссии, который в течение трех служебных дней принимает решение в форме распоряжения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

7. Проверка осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется Комиссией.

9. В целях проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Комиссия вправе осуществлять сбор необходимых материалов, подтверждающих или опровергающих сведения, содержащиеся в уведомлении.

10. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора всех необходимых материалов.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, собранные Комиссией в ходе проверки сведений, содержащихся в уведомлении. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения не подтверждается;
- установить, что в рассматриваемом случае факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения подтверждается. В этом случае председателю Собрания Корсаковского городского округа рекомендуется передать материалы проверки в правоохранительные органы.

15. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

16. Протокол Комиссии в трехдневный срок со дня подписания направляется председателю Собрания Корсаковского городского округа для принятия решения.

О принятом председателем Собрания Корсаковского городского округа решении сообщается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

17. За неисполнение обязанностей, установленных Порядком, муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего отдела обеспечения деятельности
Собрания Корсаковского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
отдела обеспечения деятельности
Собрания Корсаковского городского округа
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(должность, фамилия, инициалы
муниципального служащего)
утвержденное постановлением
№ 27 от 25.03.2019

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

_____ (указываются дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло

_____ обращение к муниципальному служащему в целях склонения его

_____ к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился(лась) _____

_____ (указываются имеющиеся у муниципального служащего

_____ сведения о лице (лицах),

_____ обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения,

_____ которыми располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

также сообщаю, что _____

_____ (указывается информация об уведомлении органов прокуратуры

_____ или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению к коррупционных правонарушений)

« ____ » _____ 20 _____
(дата) (месяц) (год) (подпись)