****

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  | 27.03.2024 № 62 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на  | 15-м | заседании | 7-го | созыва |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Собрания Корсаковского городского округа от 26.12.2014 № 43 «Об оплате труда мэра Корсаковского городского округа и муниципальных служащих Корсаковского городского округа» |

В соответствии с Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2022 № 645 «Об утверждении Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», статьей 27 Устава муниципального образования «Корсаковский городской округ» Сахалинской области Собрание РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания Корсаковского городского округа от 26.12.2014 № 43 «Об оплате труда мэра Корсаковского городского округа и муниципальных служащих Корсаковского городского округа» (в редакции решений Собрания Корсаковского городского округа от 22.12.2015 № 69, от 26.07.2018 № 37, от 29.11.2018 № 49,
от 14.02.2019 № 64, от 29.04.2022 № 195, от 21.02.2023 № 18) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Положении об оплате труда муниципальных служащих Корсаковского городского округа, утвержденное решением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 3 Положения об оплате труда мэра Корсаковского городского округа, утвержденного решением, изложить в следующей редакции:

«3. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячное денежное поощрение в размере 5 должностных окладов;

ежеквартальное денежное поощрение в размере 1 должностного оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 4,5 должностных окладов в год;

премия по итогам работы за год в размере до 2 должностных окладов, выплачиваемая с учетом показателей эффективности деятельности органа местного самоуправления и при условии экономии фонда оплаты;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.».

2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Восход».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель СобранияКорсаковского городского округа | Л.Д. Хмыз |

|  |  |
| --- | --- |
| МэрКорсаковского городского округа | А.В. Ивашов |

Приложение

к решению Собрания

Корсаковского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 1

к Положению

об оплате труда муниципальных служащих

Корсаковского городского округа,

утвержденному решением Собрания

Корсаковского городского округа

от 26.12.2014 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Корсаковского городского округа (далее – муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

8) другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Выплата денежного содержания муниципальному служащему осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

5. Размер должностных окладов и предельный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих установлены приложением к настоящему Положению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина | Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.) |
| 1-го класса | 2-го класса | 3-го класса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Высшие должности | Действительный муниципальный советник | 13770 | 12710 | 12180 |
| Главные должности | Муниципальный советник | 10344 | 9548 | 9150 |
| Ведущие должности | Советник муниципальной службы | 8824 | 8424 | 8023 |
| Старшие должности | Референт муниципальной службы | 6512 | 5828 | 5485 |
| Младшие должности | Секретарь муниципальной службы | 5057 | 4384 | 3709 |

8. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 100 до 130 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – от 95 до 125 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 65 до 95 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 80 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей (максимальный размер не ограничивается).

Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом личного вклада каждого муниципального служащего по выполнению задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, или единовременно.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь устанавливается в размере 4,5 должностных окладов.

11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

12. Другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваются в размере и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

13. Размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячной надбавки за классный чин увеличиваются (индексируются) при увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Сахалинской области в сроки и размерах, установленных для государственных гражданских служащих Сахалинской области, на основании постановления администрации Корсаковского городского округа.

При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

14. Установление и выплата муниципальным служащим ежемесячных и иных дополнительных выплат определяется в следующем порядке:

руководители органов местного самоуправления Корсаковского городского округа (далее – представитель нанимателя) самостоятельно разрабатывают и утверждают соответствующие положения (порядки) о критериях, на основании которых устанавливаются размеры выплат муниципальным служащим, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Положения;

выплаты муниципальным служащим, установленные настоящим Положением, осуществляются на основании распоряжений (приказов) представителя нанимателя.

15. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 7 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1,5 должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 10 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4,5 должностных окладов.

 Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

16. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения.

17. Финансирование расходов по оплате труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Корсаковского городского округа.

Приложение

к Положению

об оплате труда муниципальных служащих

Корсаковского городского округа,

утвержденному решением Собрания

Корсаковского городского округа

от 26.12.2014 № 43

РАЗМЕР\*

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР

ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) | Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СОБРАНИЯ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| 1. Должности категории «специалисты» |
| Высшая группа должностей |
| Начальник отдела | 19867 | до 0,9 |
| 2. Должности категории «обеспечивающие специалисты» |
| Главная группа должностей |
| Главный специалист 1 разряда | 16904 | до 0,8 |
| Главный специалист 2 разряда | 16699 | до 0,8 |
| Ведущая группа должностей |
| Ведущий специалист 1 разряда | 14375 | до 0,3 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 14162 | до 0,3 |
| Старшая группа должностей |
| Старший специалист 1 разряда | 10992 | до 1,2 |
| Старший специалист2 разряда | 10783 | до 1,2 |
| Старший специалист 3 разряда | 10575 | до 1,2 |
| Раздел 2. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| 1. Должности категории «руководители» |
| Высшая группа должностей |
| Первый вице-мэр | 36134 | до 2,4 |
| Вице-мэр | 34328 | до 2,1 |
| Управляющий делами | 23850 | до 1,5 |
| Директор департамента | 21978 | до 1,5 |
| Заместитель директора департамента | 21131 | до 1,4 |
| Главная группа должностей |
| Начальник отдела | 18594 | до 1,2 |
| 2. Должности категории «помощники (советники)» |
| Ведущая группа должностей |
| Помощник мэра | 17195 | до 1,2 |
| 3. Должности категории «специалисты» |
| Главная группа должностей |
| Начальник отдела в департаменте | 17964 | до 1,2 |
| Референт | 17546 | до 0,8 |
| Ведущая группа должностей |
| Ведущий советник | 15432 | до 1,3 |
| Советник | 15215 | до 1,3 |
| Ведущий консультант | 15007 | до 1,2 |
| Консультант | 14797 | до 1,0 |
| Старшая группа должностей |
| Ведущий специалист-эксперт | 12264 | до 1,3 |
| Специалист-эксперт  | 10992 | до 1,3 |
| 4. Должности категории «обеспечивающие специалисты» |
| Ведущая группа должностей |
| Ведущий специалист 1 разряда | 14375 | до 0,3 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 14162 | до 0,3 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 13950 | до 0,3 |
| Старшая группа должностей |
| Старший специалист 1 разряда | 10992 | до 1,2 |
| Старший специалист 2 разряда | 10783 | до 1,2 |
| Старший специалист 3 разряда | 10575 | до 1,2 |
| Младшая группа должностей |
| Специалист 1 разряда | 9304 | до 1,1 |
| Специалист 2 разряда | 8037 | до 1,1 |
| Раздел 3. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| 1. Должности категории «специалисты» |
| Ведущая группа должностей |
| Главный инспектор | 15007 | до 1,6 |
| Старшая группа должностей |
| Инспектор | 12264 | до 1,4 |

\* Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения вице-мэра, являющегося одновременно директором департамента администрации Корсаковского городского округа, устанавливается по должности вице-мэра.

Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения заместителя директора департамента, являющегося одновременно начальником отдела в составе департамента, устанавливается по должности соответствующего заместителя.

Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения главного архитектора, главного бухгалтера устанавливается по замещаемой ими соответствующей должности муниципальной службы.

Помощник мэра назначается на срок полномочий мэра.».